



SUBSIDIEREGLEMENT STAD MECHELEN

ONTWIKKELINGSPROJECTEN IN DE WERELD



SUBSIDIEREGLEMENT STAD MECHELEN

DE STAD MECHELEN WIL MET HAAR BELEID ROND INTERNATIONALE SAMENWERKING BLIJK GEVEN VAN INTERNATIONALE SOLIDARITEIT, GESTEUND EN GESTIMULEERD DOOR ZOVEEL MOGELIJK INWONERS. DIT SUBSIDIEREGLEMENT, MET MEETBARE CRITERIA, IS EEN INSTRUMENT DAT DE STAD ONTWIKKELD HEEFT OM DEZE DOELSTELLING TE BEREIKEN.

© Marc Frans

Concreet wil de stad:

1. het geld kwaliteitsvol besteed zien
2. de Mechelaar stimuleren die een initiatief m.b.t. internationale ontwikkeling opzet of ondersteunt.
3. elke Mechelaar de kans geven kennis te nemen van hoe het geld voor internationale samenwerking besteed wordt.

Dit subsidiereglement is opgesteld in uitvoering van:

1. De wet van 14 november 1983, waarbij de gemeenteraad de aard, omvang en aanwendingsvoorwaarden dient te bepalen, welke verantwoording van de toelagetrekkers wordt geëist en de termijnen dient op te leggen waarbinnen die verantwoording moet worden voorgelegd;
2. Art.2 en 3 van de statuten van de Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking van de stad Mechelen (GRO..M) zoals definitief goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2002 en zoals besloten door de Algemene Vergadering van de GRO..M op 20 november 2002.

Art.1 Binnen de perken van de kredieten die op de goedgekeurde begroting van de stad Mechelen worden voorzien, verleent het stadsbestuur, subsidies als tegemoetkoming aan internationale ontwikkelingsinitiatieven.

Art.2 Als geldige aanvrager wordt beschouwd: elke feitelijke vereniging of rechtspersoon waarvan de aard hoofdzakelijk niet-gouvernementeel is en die zich zonder winstoogmerk inzet voor internationale ontwikkelingsamenwerking en die een contactpersoon en een aantoonbare lokale werking in Mechelen heeft.

Art.3 De subsidies worden toegekend per werkjaar. Een werkjaar loopt van 01 januari tot 31 december.

LIJST VAN GEBRUIKTE AFKORTINGEN IN DIT SUBSIDIEREGLEMENT

GRO..M: Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking Mechelen
CBS: College van Burgemeester en Schepenen

Art. 4 De doelstelling van dit subsidiereglement is:

- a. het ondersteunen van door in art.2 aangeduide aanvragers van ontwikkelingsprojecten in de wereld.
- b. de internationale solidariteit bij de Mechelaars vergroten door de ontvangers van subsidie voor ontwikkelingsprojecten in de wereld te laten sensibiliseren over wat ze doen.

Art. 5 Inhoudelijke ontvankelijkheidsvoorwaarden

Per aanvrager kan er jaarlijks maar één project ingediend worden.

Om in aanmerking te komen voor subsidies moet:

- 1. de aanvrager zich engageren om de Mechelse bevolking te informeren over de besteding van het subsidiegeld via de verplichte deelname aan een daartoe bestemde GRO..M-activiteit. De GRO..M is de gemeentelijke adviesraad voor ontwikkelingssamenwerking in Mechelen en organiseert jaarlijks een activiteit waarin de Mechelse bevolking geïnformeerd en gesensibiliseerd wordt over alle door Mechelen gesubsidieerde ontwikkelingsprojecten in de wereld.
- 2. het aangevraagde subsidiebedrag maximaal 80% bedragen van de kosten voorzien in het project waarvoor subsidie gevraagd wordt aan stad Mechelen.
- 3. het aangevraagde subsidiebedrag beperkt blijven tot maximum de helft van het totaalbedrag, voorzien voor ontwikkelingsprojecten in de wereld. (Hoe hoog dat totaalbedrag is, kan jaarlijks opgevraagd worden via ontwikkelingssamenwerking@mechelen.be).
- 4. aangetoond te worden dat de gevraagde subsidie bestemd is voor een project dat loopt gedurende het werkingsjaar waarin de aanvraag wordt ingediend. Het project waarvoor subsidie aangevraagd wordt aan stad Mechelen is beperkt in tijd en loopt maximum over een periode van 12 maanden. Het project dat ingediend wordt voor het verkrijgen van subsidie kan echter wel deel uitmaken van een algemeen project op lange of middellange termijn.

Als aan elk van deze 4 voorwaarden niet is voldaan, wordt de aanvraag verworpen door de dienst ontwikkelingssamenwerking.

Art. 6 Ontvankelijkheidsvoorwaarden: aanvraagprocedure

- §1 De aanvraag gebeurt door de in art.2 bepaalde aanvragers op het aanvraagformulier 'Subsidieaanvraag voor ontwikkelingsprojecten in de wereld'. Dit aanvraagformulier is verkrijgbaar bij de dienst ontwikkelingssamenwerking (ontwikkelingssamenwerking@mechelen.be of 015 29 83 54).
- §2 Het subsidiedossier (aanvraagformulier + eventuele bijlage) wordt voor de uiterste inleveringsdatum ingediend bij:

College van Burgemeester en Schepenen
 Grote Markt 21
 2800 Mechelen
ontwikkelingssamenwerking@mechelen.be

- §3 De postdatum of datum van ontvangstbewijs, geldt als inleveringsdatum.
- §4 Het dossier wordt ingediend in één schriftelijke en één elektronische versie met vermelding van ontwikkelingsproject [jaar] – [naam projectaanvrager].

Art. 7 Indien de subsidieaanvrager niet voldoet aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden, wordt de aanvrager hiervan door de dienst ontwikkelingssamenwerking op de hoogte gebracht. De subsidieaanvrager krijgt 5 werkdagen vanaf het versturen van dit bericht de mogelijkheid om zijn dossier aan te passen wat de ontvankelijkheidsvoorwaarden betreft.



Art. 8 Subsidiecommissie

- §1 De ingediende aanvragen worden door een commissie van 3 leden beoordeeld. De commissie is samengesteld uit 2 leden van de GRO..M en een onafhankelijke persoon die vertrouwd is met ontwikkelingsprojecten in de wereld en die geen ambtenaar of mandataris is van de Mechelse stedelijke overheid. Een lid van de commissie kan zich niet uitspreken over een ingediende aanvraag van een aanvrager waarvan hijzelf de gemandateerde is en dient zich dan te onthouden. Als door overmacht maar 1 commissielid overblijft om een dossier te beoordelen, dan is het dagelijks bestuur van de GRO..M gemachtigd om extra beoordelaar te zijn of iemand met die taak te belasten.
- §2 Voor de beoordeling en de berekening van het subsidiebedrag, doet de commissie een beroep op het voor haar uitgeschreven beoordelingsschema (zie verder).
- §3 De subsidiecommissie komt tot één advies per subsidiedossier.
- §4 Deze commissie wordt jaarlijks verkozen op de eerste algemene vergadering van de GRO..M van het jaar waarin de subsidies toegekend worden.
- §5 Indien de subsidiecommissie na beoordeling en berekening uitkomt op een subsidie die lager is dan 50% van het aangevraagde bedrag, dan overweegt de commissie of de subsidietoekenning zinvol is om de geformuleerde doelstellingen uit de subsidieaanvraag te realiseren. Als dit niet zinvol is, kan de commissie adviseren de subsidie volledig te schrappen.

Art. 9

Op basis van het verslag van de subsidiecommissie formuleert de GRO..M een advies betreffende de verdeling van de subsidies. Dit advies en de gehele bundel van subsidiedossiers, ook de dossiers die niet ontvankelijk verklaard werden, worden overgemaakt aan het CBS.

Art. 10

Indien het CBS afwijkt van het advies van de GRO..M, zal het CBS de adviesraad op de hoogte brengen aan de hand van een gemotiveerd schrijven.

Art. 11

De periode waarbinnen beroep kan aangetekend worden door de aanvrager, wordt beperkt tot 15 werkdagen nadat de aanvrager door de stad Mechelen op de hoogte werd gebracht van de beslissing van het CBS.

Het CBS zal een met redenen omkleed besluit treffen binnen de maand nadat kennis werd genomen van het aangetekende beroep.



Voor 1 maart van het lopende jaar

Stad Mechelen nodigt de aanvragers die tijdens de voorbije drie jaren een aanvraag indienden schriftelijk uit om een aanvraag in te dienen voor het nieuwe jaar.

De Stad Mechelen zorgt, via de geëigende kanalen, voor een bekendmaking van de mogelijkheid tot subsidieaanvragen inzake Internationale ontwikkelingssamenwerking. Hierin staat ook een duidelijke vermelding van de procedure, voorwaarden en termijn tegen wanneer de aanvraag moet binnen zijn.

30 april lopende jaar

Uiterste inleveringsdatum + verantwoording toegekende subsidies van het voorafgaande jaar (indien van toepassing)

5 werkdagen

De subsidieaanvrager krijgt 5 werkdagen vanaf het versturen van het bericht per e-mail de mogelijkheid om zijn dossier aan te passen wat de ontvankelijkheidsvoorwaarden betreft.

10 werkdagen

De dienst ontwikkelingssamenwerking heeft binnen de 10 werkdagen de ontvankelijk verklaarde dossiers in drievoud overgemaakt aan de subsidiecommissie.

Voor 25 juni lopende jaar

De commissie brengt haar beoordelingsschema schriftelijk over aan de GRO..M.

Voor 30 juni lopende jaar

De GRO..M maakt haar advies over de verdeling van de subsidies over aan de dienst ontwikkelingssamenwerking.

Voor 30 juli lopende jaar

De dienst ontwikkelingssamenwerking maakt de gehele bundel van subsidiedossiers, ook de niet ontvankelijk verklaarde en het advies van de GRO..M over aan het CBS.

Voor 15 september lopende jaar

Het CBS neemt op basis van het advies van de GRO..M en op basis van het subsidiereglement een beslissing.

15 werkdagen

Van de uiteindelijke beslissing inzake een subsidieaanvraag wordt elke aanvrager binnen de 15 dagen na de goedkeuring door het CBS schriftelijk ingelicht met vermelding van de behaalde punten en daaraan gekoppeld het toegekende subsidiebedrag. Ook de aanvragers met een afgewezen dossier worden aan de hand van een gemotiveerd schrijven van de beslissing op de hoogte gebracht.

15 werkdagen

Na de ontvangst van het schrijven van het CBS waarin vermeld staat welk bedrag aan het project werd toegekend, meldt de aanvrager zich aan bij de stedelijke dienst ontwikkelingssamenwerking voor deelname aan de sensibiliserende GRO..M activiteit met betrekking tot het ingediende project.

15 werkdagen

De periode waarbinnen beroep kan aangetekend worden door de aanvrager, wordt beperkt tot 15 werkdagen nadat de aanvrager door de stad Mechelen op de hoogte werd gebracht van de beslissing van het CBS. Het CBS zal een met redenen omkleed besluit treffen binnen de maand nadat kennis werd genomen van het aangetekende beroep.

Art. 12

Dit subsidiereglement wordt jaarlijks geëvalueerd door de GRO..M en waar nodig bijgestuurd. Elke wijziging wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het CBS en de gemeenteraad.



Art.13

§1 Voor **30 april van** het jaar dat volgt op de toekenning van de subsidies moet de aanvrager **verantwoording afleggen** over de besteding van zijn toegekende subsidies. Deze wordt overgemaakt aan:

College van Burgemeester en Schepenen
Grote Markt 21
2800 Mechelen
ontwikkelingssamenwerking@mechelen.be

§2 De financiële verantwoording gebeurt door:

- het voorleggen van de rekeningen en/of de nodige financiële stavingstukken
- Het voorleggen van een beknopt evaluatieverslag (verloop project, bereikte resultaten,...)

**HET VERPLICHTE FORMULIER VOOR DE
VERANTWOORDING IS OP TE VRAGEN VIA:
ONTWIKKELINGSSAMENWERKING@MECHELEN.BE**

§3 De verantwoording naar de Mechelaar gebeurt door aan te tonen dat de aanvrager deelgenomen heeft aan de **sensibiliserende GRO..M-activiteit** waarop toelichting gegeven werd over het project en de besteding van de toegekende subsidies.

Art.14 Controlemaatregelen en sanctie betreffende het inleveren van de vereiste

verantwoordingsdocumenten (zie art. 13):

Indien de aanvrager zijn verantwoording niet binnenstuurt zoals bepaald in art. 13, dan wordt deze door de dienst ontwikkelingsamenwerking gewezen op zijn nalatigheid en krijgt nog twee weken de kans om dit recht te zetten.

Indien aan deze tweede kans geen gevolg wordt gegeven dan wordt dit ter kennis gebracht van het CBS. Het CBS beslist binnen het jaar dat volgt op de toekenning van de subsidies tot het **al dan niet terugvorderen van de reeds uitgekeerde subsidies**. Indien nodig kan het CBS hieromtrent advies vragen aan de GRO..M.

Art.15 Controlemaatregelen en sanctie betreffende de vooropgestelde doelstellingen:

De ontvangen verantwoordingsstukken worden door de dienst ontwikkelingsamenwerking overgemaakt aan de subsidiecommissie. De subsidiecommissie controleert in welke mate de beoogde doelstellingen gerealiseerd werden. Indien uit de verantwoordingsstukken blijkt dat de beoogde doelstellingen niet bereikt werden of dat daar twijfel over bestaat, dan maakt de subsidiecommissie hieromtrent een schriftelijk verslag en maakt dit over aan de GRO..M. Op basis van dit verslag formuleert de GRO..M zijn advies aan het CBS. Het CBS beslist binnen het jaar dat volgt op de toekenning van de subsidies tot het al dan niet terugvorderen van de reeds uitgekeerde subsidies.

Art.16 Indien op één of andere wijze blijkt dat er fraude werd gepleegd, zullen alle uitgekeerde subsidies van het aanvraagdossier waarin de fraude werd vastgesteld teruggevorderd worden en wordt de aanvrager voor 5 jaar uitgesloten van subsidies.

Art.17 Als de onder **art. 13 §3** vereiste verantwoording niet wordt gegeven, dan kan het CBS om deze reden **weigeren** dat de aanvrager een **nieuwe aanvraag** onder dit reglement indient.



1. ONTVANKELIJKHEIDSVORWAARDEN

Indien niet aan alle criteria voldaan is, wordt het dossier gesloten en is een verdere beoordeling niet meer nodig.

[jaar] [dossiernummer]

- Het project werd voor de uiterste inleveringsdatum ingeleverd
- De aanvrager is een feitelijke vereniging of rechtspersoon waarvan de aard hoofdzakelijk niet-gouvernementeel is en die zich zonder winstoogmerk inzet voor internationale ontwikkelingssamenwerking en die een contactpersoon en een aantoonbare lokale werking in Mechelen heeft.
- Het dossier werd volledig in het Nederlands afgeleverd
- Het aanvraagformulier werd volledig ingevuld
- De aanvrager diende maar één aanvraag in voor de subsidies ontwikkelingsprojecten in de wereld.
- De aanvrager engageert zich om deel te nemen aan een **jaarlijkse GRO..M-activiteit** die gericht is op de Mechelse bevolking en informatie verschaft aangaande de gesubsidieerde ontwikkelingsprojecten in de wereld.
- De aanvrager toont aan dat het aangevraagde subsidiebedrag beperkt blijft tot maximum de helft van het totaalbedrag, voorzien voor ontwikkelingsprojecten in de wereld
- De aanvrager toont aan dat de gevraagde subsidie niet meer bedraagt dan 80% van de kosten voorzien in het project waarvoor subsidie gevraagd wordt aan stad Mechelen.

**2. BEOORDELINGSCriteria: BEOORDELING
SUBSIDIEAANVRAAG PROJECTEN IN DE WERELD.**

**INHOUDELIJKE CRITERIA
MET BETREKKING TOT HET PROJECT**

1 tot 5
in welke mate worden structurele oplossingen geboden voor het gestelde ontwikkelingsprobleem;

1 tot 5
in welke mate is dit project erop gericht de onafhankelijkheid van de beoogde doelgroep te verstevigen om zo te komen tot zelfredzaamheid. In eerste instantie wat betreft het donorgeld uit het Westen;

1 tot 5
in welke mate is er bij deze projecten aandacht voor gendergevoeligheid (man-vrouwverhoudingen). In welke mate bevordert dit project de gelijkwaardigheid van man en vrouw? Worden zowel mannen als vrouwen betrokken of is er doelbewust gekozen voor een specifieke, achtergestelde doelgroep?

1 tot 5
in welke mate draagt dit project bij tot sociale rechtvaardigheid op het micro en macro vlak van de direct betrokkenen. Met andere woorden: wat is de directe impact van de (Mechelse) ondersteuning bij de betrokkenen, op het terrein (= micro-vlak) en wat is de impact van deze ondersteuning op grotere schaal, voor de regio, nationaal (= macro).

1 tot 5
in welke mate is dit een project dat rekening houdt met het respect voor de ecologische draagkracht van de aarde en zijn bewoners (ecologisch); Houdt dit project er rekening mee geen bijkomende belasting te leggen op het milieu?

1 tot 5
in welke mate wordt in dit project inspraak verleend aan de betrokkenen en wordt met die inspraak dan ook rekening gehouden (participatie);

1 tot 5
in welke mate wordt er rekening gehouden met de concrete economische noden van de betrokkenen en worden deze behoeften bevredigd;

1 tot 5
in welke mate wordt het project aan een of andere kwaliteitscontrole onderlegd? in welke mate doorstaat het project aan een of andere kwaliteitscontrole: ethisch verantwoord, goed beheer van het geld,...?

1 tot 5
in welke mate heeft het project aandacht voor een zinvolle samenwerking met de lokale overheid?

**SPECIFIEKE CRITERIA MET BETREKKING TOT HET DOOR
MECHELEN GEVOERDE ONTWIKKELINGSBELEID**

1 of 0
indien de Mechelse scholen en of Mechelse jeugdorganisaties omtrent de werking of het project reeds gesensibiliseerd werden.
behaalde punten basispunten verhoogd met 10%

1 of 0
indien de aanvrager gedurende langere termijn dit project ondersteunt en alzo een langetermijnvisie hierop ontwikkelt en expertise hieromtrent opbouwt;
behaalde punten basispunten verhoogd met 20%

1 of 0
indien dit een gezamenlijk project is van minstens 3 GRO..M leden.
behaalde punten basispunten verhoogd met 50%

Art. 18

Het bedrag van de toegekende subsidie wordt als volgt berekend:

Formule1: 1 punt = TS/TP

- Het totaal aantal verdiende punten voor álle ingediende aanvragen die aan de basisvoorwaarden voldoen, wordt samengeteld en dit geeft een totaal = TP (totaal van de toegekende punten).
- Het bedrag van de te verdelen subsidies voor vormende, informatieve en/of sensibiliserende activiteiten = TS (totaal van de te verdelen subsidies) wordt gedeeld door dit nieuwe totaal (TP).

Dit geeft de euro-waarde van 1 punt weer

- Elk project krijgt dan a rato van zijn behaalde punten subsidies toegekend.

Formule2: 1 nieuw punt = SO/TA

Indien er na de toepassing van formule1 aanvragen zijn die op basis van hun puntentotaal meer zouden ontvangen dan ze gevraagd hebben, wordt vervolgens formule2 toegepast.

- De overschotten, van aanvragen die op basis van hun puntentotaal **meer** zouden ontvangen dan ze gevraagd hebben, worden opgeteld = SO (som van alle gelden die overschieten)
- Deze som wordt terug gedeeld door de som van de totale punten van de aanvragen die niet hun volledig aanvraagbedrag ontvingen = TA (som van de totale punten van de aanvragen die **niet** hun volledig aanvraagbedrag ontvingen in voorgaande ronde).

Dit geeft dan een nieuwe euro-waarde aan 1 punt.

- En elk van de overgebleven aanvragen krijgt dan a rato van zijn behaalde punten extra subsidies toegekend.

